

Số: 34 /HD-LQĐ

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Chuyển trường của học sinh đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT;

Căn cứ Quyết định số 1257/QĐ- SGDDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 4313/ SGDDĐT-QLT ngày 03/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT, chuyển trường và tuyển sinh bổ sung học sinh vào lớp chuyên, lớp song bằng đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025

Trường THPT Lê Quý Đôn – Hà Đông hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính về chuyển trường đối với học sinh THPT (mã TTHC: 2.002478 cho Hiệu trưởng nhà trường theo quy định tại Quyết định số 1257/QĐ-SGDĐT ngày 25/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh phải thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha (hoặc mẹ hoặc người giám hộ); học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

3. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến (đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giao) là học sinh đang học tại các trường công lập tại các tỉnh, thành phố và học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.

4. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

5. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến.

6. Nhà trường giải quyết thủ tục chuyển trường và tiếp nhận học sinh đảm bảo đúng theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao, cụ thể năm học 2024 – 2025 như sau:

Khối 12: Chỉ tiêu 720 học sinh – Số lượng 742 học sinh

Khối 11: Chỉ tiêu 765 học sinh – Số lượng 844 học sinh

Khối 10: Chỉ tiêu 675 học sinh – Số lượng 668 học sinh

7. Các trường hợp đặc biệt, căn cứ vào tình hình thực tế, hiệu trưởng nhà trường đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

II. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1. Học sinh nộp Đơn xin chuyển trường do cha, hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký cho Hiệu trưởng nhà trường (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, trong Đơn xin chuyển trường cần có ý kiến tiếp nhận của thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến*);

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi đi ký xác nhận Đơn xin chuyển trường của học sinh, cấp giấy giới thiệu cho học sinh theo đúng thời gian quy định (*đối với học sinh chuyển đi tỉnh ngoài, đơn vị nơi đi trả đầy đủ hồ sơ theo quy định*);

Bước 3. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu

trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1. Căn cứ vào Kế hoạch tiếp nhận học sinh chuyển trường được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị, học sinh đến liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến;

Bước 2. Thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh sau khi kiểm tra hồ sơ của học sinh đảm bảo đầy đủ, hợp lệ và thống nhất trong buổi họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường;

Bước 3. Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi, nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 4. Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

Trên đây hướng dẫn chuyển trường của học sinh THPT đầu học kỳ II năm học 2024 - 2025, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Lưu: VT.

Nguyễn Gia Khánh