

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN CÔNG

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 2922/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc điều chuyển tài sản công từ Sở Nông nghiệp và Môi trường sang Sở Giáo dục và Đào tạo để giao Trường THPT Lê Quý Đôn - Hà Đông quản lý, sử dụng;

Căn cứ Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công ngày 06/7/2026 giữa bên giao: UBND Sở Nông nghiệp và Môi trường và bên nhận: Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hôm nay, ngày 08/09/2026, tại Trường THPT Lê Quý Đôn – Hà Đông việc bàn giao, tiếp nhận tài sản công được thực hiện như sau:

A. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Đại diện bên giao: Sở Giáo dục và Đào tạo

- | | |
|------------------------|---|
| - Ông: Nguyễn Văn Hiền | Chức vụ: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo |
| - Bà: Hồ Thu Thủy | Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính |
| - Ông: Đặng Trần Dũng | Chức vụ: Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính |
| - Ông: Phạm Hoàng Tình | Chức vụ: Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính |

2. Đại diện bên nhận: Trường THPT Lê Quý Đôn – Hà Đông

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| - Ông: Nguyễn Gia Khánh | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| - Ông: Nguyễn Trung Thành | Chức vụ: Phó Hiệu trưởng |
| - Bà: Hoàng Thùy Dung | Chức vụ: Kế toán |

B. NỘI DUNG BÀN GIAO, TIẾP NHẬN

1. Danh mục tài sản bàn giao, tiếp nhận:

Số liệu diện tích, nguyên giá, giá trị còn lại tại biểu được ghi theo Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công ngày 06/7/2026 giữa Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Nội và Sở Giáo dục và Đào tạo. Tài sản được bàn giao nguyên trạng theo hiện trạng thực tế tại thời điểm bàn giao; hai bên đã kiểm tra thực địa và thống nhất hiện trạng cơ sở nhà, đất.



STT	Danh mục tài sản (chi tiết theo từng loại tài sản)	Đơn vị tính	diện tích đất	Tổng diện tích sàn xây dựng	Nguyên giá (đồng)	Giá trị còn lại tính đến ngày 31/12/2025 (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, ...				50.448.854.000	46.638.640.000	
I	Đất				42.504.720.000	42.504.720.000	
1	Đất số 5 Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội	m ²	1.970		-	-	
2	Giá trị quyền sử dụng đất				42.504.720.000	42.504.720.000	
II	Nhà				7.944.134.000	4.133.920.000	
1	Nhà làm việc 4 tầng (mặt tiền)	m ²		1.550	2.608.000.000	1.564.800.000	
2	Nhà làm việc 4 tầng	m ²		1.200	3.986.000.000	2.391.600.000	
3	Nhà làm việc 2.5 tầng	m ²		1.035			
3.1	Khu nhà khách, nhà để xe	m ²		354	379.134.000	0	
3.2	Khu hội trường	m ²		368	429.000.000	137.280.000	
3.3	Khu cách ly	m ²		313	503.000.000	40.240.000	
4	Nhà Bảo vệ trụ sở số 5	m ²		40	39.000.000	0	
B	Xe ô tô						
	(Không có)	-		-	-	-	
C	Máy móc, thiết bị						
	(Không có)	-		-	-	-	
D	Tài sản là các vật kiến trúc khác				1.536.900.000	0	
1	Sân	m ²		980	826.000.000	0	
2	Bể chứa nước	m ²		10	95.400.000	0	
3	Núi non bộ	m ²		20	20.500.000	0	
4	Hàng rào và cổng điện cơ quan				595.000.000	0	
	Tổng cộng:				51.985.754.000	46.638.640.000	

2. Các hồ sơ liên quan đến quyền quản lý, sử dụng tài sản bàn giao, tiếp nhận:

- Giấy chứng nhận quyền quản lý, sử dụng nhà đất thuộc trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước (tại các cơ quan hành chính sự nghiệp); Số T05015101/20 do Sở Tài chính - Vật giá tỉnh Hà Tây cấp ngày 11/12/2000 (bản chính).
- Tờ khai sử dụng đất ngày 12/7/1996 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tây (bản chính).
- Tờ kê khai đăng ký quyền quản lý, sử dụng nhà đất thuộc trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước tại các cơ quan hành chính sự nghiệp ngày 19/9/1999 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tây (bản photo).
- Bản đồ hiện trạng sử dụng đất Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hà Tây tỷ lệ 1:500 ngày 16/7/1996 do Phòng Địa chính thị xã Hà Đông tỉnh Hà Tây cấp (bản chính).
- Hồ sơ bản vẽ hoàn công năm 2014: 01 bản phô tô.
- Hồ sơ đo đạc đánh giá hiện trạng năm 2010: 01 bản phô tô.
- Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 18/3/2024 của UBND Thành phố về việc điều chuyển cơ sở nhà đất tại số 05 Nguyễn Trãi - quận Hà Đông của Sở Khoa học và Công nghệ về Sở Nông nghiệp và PTNT để bố trí cho 02 Trung tâm trực thuộc làm trụ sở làm việc phù hợp tiêu chuẩn, định mức (01 bản phô tô).
- Trích sổ tài sản trụ sở số 05 Nguyễn Trãi, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội (01 bản phô tô).
- Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công ngày 06/7/2026 giữa bên giao: UBND Sở Nông nghiệp và Môi trường và bên nhận: Sở Giáo dục và Đào tạo (01 bản gốc).

3. Trách nhiệm của các bên giao nhận

a) Trách nhiệm của bên giao

Thực hiện bàn giao nguyên trạng là cơ sở nhà, đất cùng hồ sơ pháp lý có liên quan đến cơ sở nhà, đất như đã kê tại mục 1, 2 tại Biên bản bàn giao này;

b) Trách nhiệm của bên nhận

- Tiếp nhận nguyên trạng là cơ sở nhà, đất cùng hồ sơ pháp lý có liên quan đến cơ sở nhà, đất như đã kê tại mục 1, 2 tại Biên bản bàn giao này. Đưa tài sản tiếp nhận vào sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí;
- Chịu trách nhiệm về giải trình sự phù hợp tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công để tiếp nhận tài sản điều chuyển;
- Thực hiện hạch toán tăng tài sản và giá trị tài sản trên sổ kế toán theo đúng quy định; xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính giá trị tài sản.
- Hoàn thiện các thủ tục hành chính về đất đai theo đúng quy định của pháp luật; quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích, công khai, minh bạch, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí; báo cáo kê khai biến động tài sản theo quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ; chi trả các chi phí có liên quan đến việc bàn giao, tiếp nhận tài sản (nếu có).
- Kể từ thời điểm ký Biên bản này, bên nhận chịu trách nhiệm quản lý, bảo



quản, bảo vệ toàn bộ tài sản và hồ sơ, tài liệu đã tiếp nhận; chịu mọi chi phí phát sinh trong quá trình quản lý, sử dụng tài sản.

- Thời hạn thực hiện việc hạch toán tăng tài sản và báo cáo kê khai biến động tài sản: trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày ký Biên bản này.

4. Ý kiến của các bên tham gia bàn giao, tiếp nhận:

Các bên thống nhất việc bàn giao, tiếp nhận các tài sản được thực hiện theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo công khai, minh bạch và đầy đủ hồ sơ, thủ tục theo quy định.

Biên bản được lập thành 04 (bốn) bản có giá trị pháp lý như nhau: Sở Giáo dục và Đào tạo giữ 02 (hai) bản, Trường Lê Quý Đôn – Hà Đông giữ 02 (hai) bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
TRƯỜNG THPT LÊ QUÝ ĐÔN HÀ ĐÔNG
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Gia Khánh

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hiền